ДОГОВОР НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ

Приложение Nо. 4

к распоряжению мэра Москвы

от 9 августа 1994 г. Nо. 384-РМ

ДОГОВОР

на право пользования служебной жилой площадью

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ г. Nо.\_\_\_\_\_\_ г. Москва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание)

именуемое в дальнейшем "Предприятие", и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

работающий в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность)

именуемый в дальнейшем "Пользователь", заключили настоящий договор

о следующем:

1. "Предприятие" предоставляет "Пользователю" на основании

договора аренды служебного жилого помещения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nо.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного Департаментом муниципального жилья,

служебное помещение, состоящее из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдельной квартиры,комнаты...)

общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м,

жилой площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м,

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2."Пользователь" обязуется:

а) использовать предоставленное ему служебное помещение и его

оборудование по прямому назначению, бережно относиться и содержать

его в надлежащем состоянии;

б) своевременно вносить арендную плату за пользование служебной

жилой площадью в установленном порядке в размере эксплуатационных

затрат и плату за коммунальные услуги;

в) производить за свой счет текущий ремонт занимаемого помещения

согласно прилагаемой к договору в момент его заключения описи работ и

в сроки, устанавливаемые совместно с "Предприятием" общественным

домовым комитетом;

г) не делать в помещении никаких перепланировок,

переоборудования или перестановки находящегося в нем оборудования без

соответствующего письменного разрешения;

д) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

е) возмещать "Предприятию" все убытки от повреждения квартиры и

дома и их оборудования, происшедшие по вине "Пользователя" или лиц,

совместно с ним проживающих;

ж) при выезде из жилого помещения на другое постоянное место

жительства со всей семьей освободить и сдать "Предприятию" помещение

и его оборудование по акту в исправном состоянии. При этом

запрещается снимать установленное "Предприятием" оборудование и

приспособления, при снятии которых могут быть повреждены отдельные

конструкции или отделка помещения.

Произведенные "Пользователем" повреждения помещения, а также не

выполненные им работы по текущему ремонту помещения, лежащему на

обязанности "Пользователя", фиксируются в акте сдачи помещения. В

этом случае стоимость необходимого ремонта и расходы управления

домами по исправлению причиненных повреждений подлежат оплате за счет

"Пользователя".

Акт сдачи помещения составляется и подписывается представителями

"Предприятия", общественного домового комитета и "Пользователем".

3."Предприятие" обязуется предоставить "Пользователю" жилое

помещение в исправном состоянии.

4. В случае образования излишней (превышающей установленную

норму) жилой площади в виде отдельной изолированной комнаты эта

площадь может быть изъята у "Пользователя".

Если излишняя изолированная комната образовалась в квартире,

предоставленной в служебное пользование одной семье, "Пользователю"

должна быть предоставлена отдельная служебная квартира меньшего

размера.

5. Настоящий договор действует только в течение заключенного

"Пользователем" с "Предприятием" трудового договора и подлежит

расторжению с выселением "Пользователя" и лиц, совместно проживающих

с ним, без предоставления другого жилого помещения в установленном

законом порядке:

а) в случаях, если "Пользователь" или члены его семьи

систематически разрушают или портят жилое помещение, или делают

невозможным для других проживание с ними в одной квартире или в одном

доме, а меры предупреждения и общественного воздействия оказались

безрезультатными;

б) в случае прекращения "Пользователем" трудовых отношений с

"Предприятием", независимо от причин его прекращения;

Примечание. При прекращении трудовых отношений "Пользователь"

совместно со всеми проживающими с ним лицами обязан освободить

служебное жилое помещение в месячный срок с момента получения

письменного предупреждения "Предприятия".

в) по другим основаниям, установленным действующим

законодательством.

6. Выселение со служебной жилой площади: инвалидов войны,

инвалидов труда I и II группы, пенсионеров по старости, персональных

пенсионеров, семей лиц, находящихся на службе в Вооруженных Силах РФ,

семей военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести при

защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, - в

случае прекращения трудовых отношений с "Предприятием" производится с

предоставлением другой, пригодной к проживанию жилой площади.

7. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, решаются в

соответствии с действующим законодательством и изданными в их

развитие постановлениями, положениями, правилами и инструкциями по

жилищному хозяйству.

8. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему

договору, подлежат разрешению в судебном порядке.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из

которых хранится у "Пользователя", другой у "Предприятия".

"Предприятие" "Пользователь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата дата

КОММЕНТАРИИ:

------------

Основанием для предоставления служебной жилой площади работнику

являются приказ по организации, арендующей служебную площадь, и

трудовой договор, заключенный организацией с работником.

Арендаторы служебной жилой площади предоставляют ее своим

работникам, категории которых утверждены в установленном порядке, по

договору субаренды (приложение 4 - форма договора).

Арендная плата за пользование служебной жилой площадью вносится

работниками в установленном порядке по договору субаренды в размере

эксплуатационных и коммунальных затрат.

Копии приказа о назначении на работу и трудового договора,

заключенного с работником, передаются в трехдневный срок

балансодержателю дома.